**附件2**

**实验仪器设备借用登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人姓名 |  | | 学院/单位 |  | | | 联系电话 |  |
| 借用日期 |  | | 预计归还日期 | |  | | 归还日期 |  |
| 所借设备名称 | | 品牌型号 | | | 数量  （台、件） | | 仪器所在实验室 | 仪器单价 |
|  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |
|  | |  | | |  | |  |  |
| 设备借用用途 | | 借用目的：实验教学（） 科研锻炼（） 第二课堂（） 竞赛训练（） 技能培训（） 校内外开放（）  其他原因： | | | | | | |
| 借用人在设备外借期间必须遵守教学仪器设备管理办法的有关规定，按规程操作仪器设备，自觉进行仪器设备的正常维护，保证所借仪器设备完好无损，用后及时归还。如有损坏或丢失，借用人需对仪器设备进行维修或赔偿。 | | | | | | | | |
| 设备借出时状况  （由借用人填写） | |  | | | | 签字 | 借用人 |  |
| 院领导/单位负责人 |  |
| 设备归还时状况  （由管理员填写） | |  | | | | 签字 | 院领导 |  |
| 日 期： | | | | | | | | |
| 备 注 | |  | | | | | | |